



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.banmuang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประทุน เตี้ยะคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง

จังหวัดราชบุรี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	หน้า
บทนำ มืองค์ประกอบด้วย	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม มืองค์ประกอบด้วย	
๑. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒/๒)	๓-๔

บทนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนตำบลบ้านม่วง และทำการติดตามประเมินผล มีความสะดวกมากขึ้น

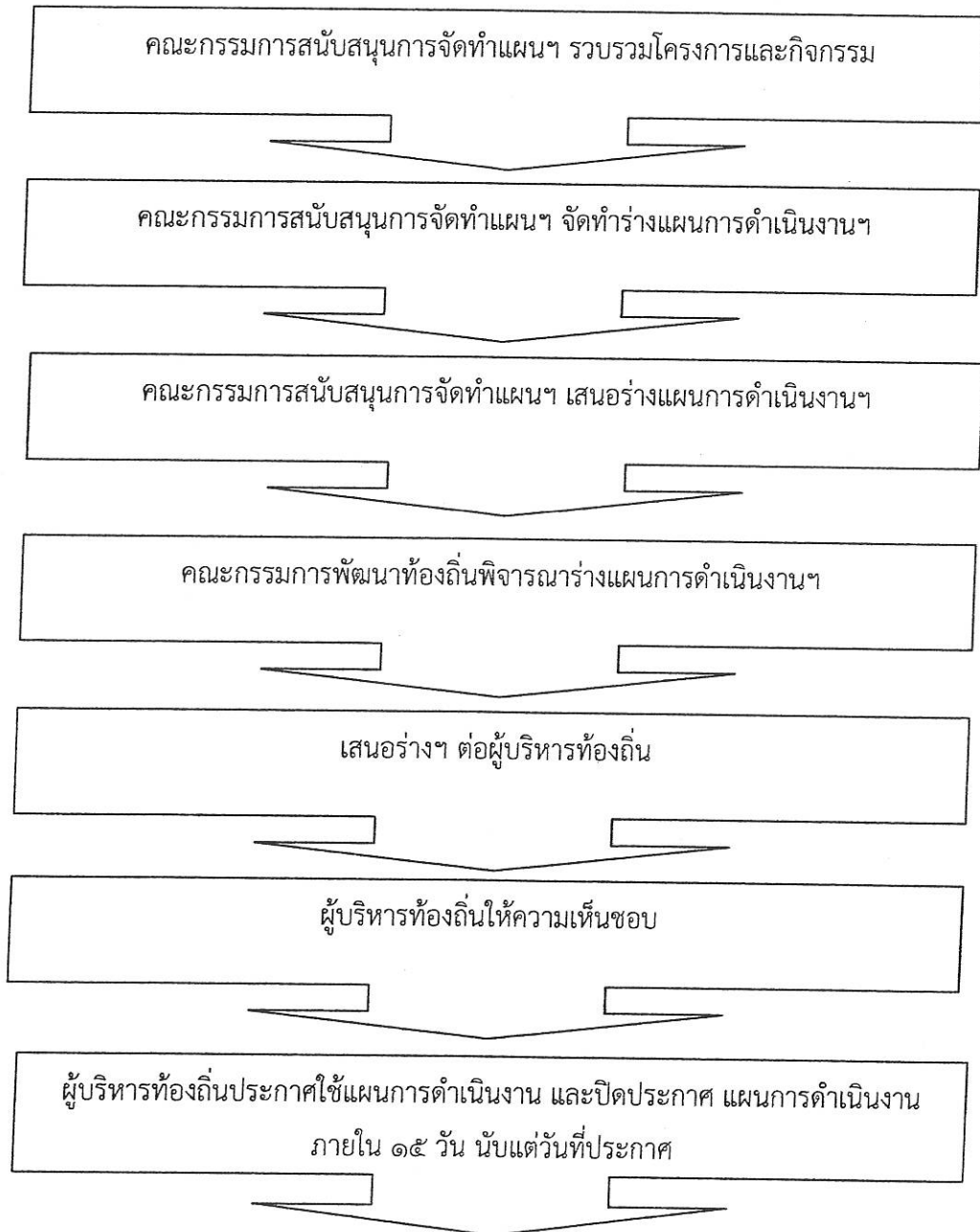
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านม่วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

แผนภูมิแสดงการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติงานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. การติดตามและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้
๓. แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ในปีงบประมาณบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

